



Retningslinjer for påsætning mv. i Kreds 6



Retningslinjer for afbud mv. til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Forhåndsafbud:

For at undgå dobbelt arbejde, så er det meget vigtigt, at I løbende får alle afbud ind i HåndOffice, så snart I ved, at I ikke står til rådighed. Husk fødselsdage (børn, ægtefælle/kæreste mv.), bryllupsdage, arbejde, møder, ferier, andre arrangementer mv.

Afbud bør som minimum være lagt ind mindst 6 uger frem. Meget gerne længere frem. Desuden bedes afbud, der kommer til løbende, også lagt ind, så det er muligt at se, om I evt. kan tage afbudskampe, Cup kampe, flyttede kampe, træningskampe mv., da de ofte kommer med kort varsel. Desuden vil dommervagten også kunne se, om I er tilgængelige eller ej ved akut afbud.



Retningslinjer for afbud mv. til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Dommervagtordning:

Der vil være en dommervagtordning i alle weekender, mens turneringen kører samt ved større stævner i julen samt påsken. Dommervagten vil som udgangspunkt i sæsonen kunne modtage akut afbud pga. pludselig opstået sygdom eller lign. lørdag og søndag mellem kl. 9.00 og 9.30, **men husk at det kun er til akutte afbud.**

Ved afbud uden for disse tidsrum er I selv ansvarlige for at give hjemmeholdet samt en evt. makker besked om, at I ikke møder op.

Det er også en mulighed, at I som en sidste nødløsning selv får en anden dommer til at dømme kampen, og så hurtigst muligt sender en mail til kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk om, hvem der har dømt i stedet for Jer.

Er man blevet syg allerede dagen før, så send straks en mail til dommervagten, så dommervagten kan se på re-påsætningen så tidligt som muligt.



Retningslinjer for afbud mv. til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Afbud på hverdage:

Akut afbud på hverdage skal også laves mellem kl. 09.00 og 09.30 på telefon 9747 3165 eller 7562 9811 eller pr. mail kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk Mail bedes sendt så tidligt som muligt.

Øvrige afbud skal **hurtigst muligt** sendes til kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk

Hvis I mod forventning ikke er mødt op til en eller flere kampe, så skal I hurtigst muligt sende en mail til kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk med besked på, hvilken/hvilke kampe I ikke er mødt op til, så I kan blive taget af kampene igen. Det samme skal I gøre, hvis et af holdene ikke møder op.

Gør det desuden til en vane lige at tjekke Jeres påsætning i HåndOffice en ekstra gang, inden I tager ud til en kamp, så I hele tiden har tjek på, hvor og hvornår I skal dømme.



Retningslinjer for tilsigelse til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Tilsigelse af kampe:

Tilsigelse til kampe i Kreds 3 og 6 foregår via HåndOffice. Det betyder, at I altid kan se, hvilke kampe I er påsat i HåndOffice. Det samme gælder for spillested samt tidspunkt.

Tilgængelig i HåndOffice:

Det er meget vigtigt, at I gør Jer tilgængelig i HåndOffice i de tidsrum mandag til søndag, hvor I kan/vil dømme i løbet af en uge. Ellers vil I ikke kunne påsættes.

SMS fra systemet:

Såfremt påsætningen sker med kort varsel, kan påsætningen også adviseres pr. SMS via systemet. Her skal I være opmærksomme på, at det IKKE er muligt at svare tilbage på SMS'en, hvis den kommer via systemet.



Retningslinjer for tilsigelse til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Ved akut afbud vil I kunne blive ringet op, såfremt I står ledige i HåndOffice. Det vil oftest være mellem kl. 9.30 og 10.30, da det er mellem kl. 9.00 og 9.30, at alle akutte afbud skal være inde. I må også meget gerne skrive til dommervagt, såfremt I gerne vil have afbudskampe, så dommervagten ved, at I er klar til at rykke ud med kort varsel.

Aflysning af kampe:

Hvis aflysningen sker i god tid, så vil kampen bare udgå i HåndOffice. Desværre så sker der også aflysninger af kampe med kort varsel. Her vil I som udgangspunkt få besked pr. SMS via systemet eller/og pr. mail. Desuden vil kampen forsvinde i HåndOffice.

Manglende hold:

Hvis I kommer ud til en kamp, der står i HåndOffice, og der mangler et eller begge hold, så skal I **hurtigst muligt** sende en mail til kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk med besked om, hvilket hold der er ikke er mødt op til kampen.



Retningslinjer for tilsigelse til kampe for dommere i Kreds 3 og 6

Diæt:

Hvis I er væk i mere end 5 timer i træk i forbindelse med Jeres dømning, så har I mulighed for at markere, at I er berettiget til en diæt inde i HåndOffice. Det skal ske senest 48 timer efter, at I har dømt. Kreds-kontoret kan efterfølgende bede om at få oplyst, hvornår I er kørt hjemmefra samt ankommet til hjemmet igen, da det er et krav, at I har været væk fra hjemmet i mindst 5 timer med det ene formål at dømme håndbold. Er I i tvivl om, I opfylder kriterierne for at få en diæt, så kan I altid sende en mail til kreds3@dhf.dk eller kreds6@dhf.dk med info om, hvornår I er taget hjemmefra og kommet hjem igen den pågældende dag, hvor I vil anmode om en diæt.

Udbetaling af kørsel samt dommerhonorarer:

Som udgangspunkt så udtales kørsel og dommerhonorarer til den sidste hverdag i hver måned for perioden fra d. 21. i måneden før til d. 20. måneden efter. Se de nøjagtige udbetalingsterminer på vore hjemmesider www.jhfkreds3.dk og www.jhfkreds6.dk



Retningslinjer for dommernes upartiskhed i Kreds 3 og 6

For at der ikke kan opstå nogen som helst form for tvivl omkring dommernes upartiskhed i forbindelse med afvikling af kampene, er dommerne forpligtet til at meddele påsætterne gennem HåndOffice eller direkte om en evt. tæt tilknytning til en klub. For eksempel omkring familie-/kæresteforhold/sambo, som deltager på hold i de rækker, som dommeren kan komme til at dømme.

Det samme gør sig gældende, såfremt en dommer eller dennes familie /kæreste/sambo har en tæt forbindelse til en klub. Det være sig som træner, leder, bestyrelses- eller udvalgsmedlem mv. Der kan også være tale om andre personlige forhold, der kan gøre sig gældende i den her sammenhæng. Eksempelvis arbejdsmæssige forhold.

Undladelse af ovenstående vil medføre sanktioner mod dommeren. En kreds har mulighed for at idømme en dommer op til 3 måneders karantæne. Karantæne på mere end 3 måneder kan kun idømmes af JHF FU.



Retningslinjer for dommernes upartiskhed i Kreds 3 og 6

Det er dommerpåsætterens opgave at tjekke, om en dommer selv via HåndOffice har indberettet, at han/hun mener, at han/hun er inhabil i forhold til et hold eller forening, og såfremt en dommerpåsætter er bekendt med, at en dommer kan have et habilitetsproblem i forhold til et hold eller en forening, så er det påsætterens opgave at sikre, at en sådan påsætning ikke finder sted.

Desuden er dommeren altid forpligtiget til straks give påsætteren besked, hvis dommeren kan se, at han/hun er påsat kampe, hvor der på nogen måde kan opstå tvivl om dommerens upartiskhed jf. ovenstående retningslinjer.